

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro e data di adozione

Proposta n.

Struttura: S.S. SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

Oggetto: Progetto “RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE” – Piano Operativo “La facciamo facile?” – Regione Puglia – Convenzione tra A.Re.S.S. Puglia (soggetto sub attuatore) e ASL Foggia (soggetto realizzatore) per la realizzazione delle attività PNRR M1.C1 - 1.7.2. - CUP J39I23000160006 – Stipula contratti Facilitatori Digitali 2025 - Impegno di spesa e decisione di contrarre.

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Collaboratore Amministrativo Dott. Giuseppe Piccininni e confermata dal Dirigente Responsabile della S.S. Sistemi Informativi Aziendali, Ing. Tommaso Petrosillo, anche quale Responsabile del Procedimento, viene relazionato quanto segue:

Premesso che:

- la Missione 1 - Componente 1 - Misura 1.7.2 “*Rete dei servizi di facilitazione digitale*” del PNRR destina complessivamente 132 milioni di euro per l'attivazione o il potenziamento di punti di facilitazione digitale (P.D.F.) in tutto il territorio nazionale attraverso specifici accordi con le Regioni, che hanno individuato le PA locali preposte allo sviluppo di tali attività in collaborazione con altri soggetti (biblioteche, associazioni, scuole);
- per la Regione Puglia la predetta Misura prevede il seguente target, da raggiungere entro il 30 giugno 2026: 231 punti di facilitazione digitale da attivare sul territorio regionale e 183.000 cittadini partecipanti alle iniziative di formazione erogate dai suddetti centri, con l'obiettivo di potenziare le competenze digitali di base dei cittadini pugliesi compresi nella fascia di età 18-74 anni, con particolare riguardo alle fasce di popolazione a rischio di esclusione digitale;
- i servizi erogati dai presidi di facilitazione digitale, basati sul quadro europeo delle competenze digitali DigComp 2.1 e DigComp 2.2 relativamente a tutte le aree di competenza e al livello di padronanza minimo (in cui si hanno le competenze adeguate a guidare l'apprendimento di altri) e superiori, sono:
 - la formazione/assistenza personalizzata individuale (cd. facilitazione), erogata generalmente su prenotazione o a sportello, per accompagnare i cittadini target nell'utilizzo di Internet, delle tecnologie e dei servizi digitali pubblici e privati, partendo dalle esigenze specifiche e dalle competenze di partenza;
 - la formazione online, anche in modalità di autoapprendimento e asincrona, attraverso l'accesso in autonomia ai materiali già disponibili nel catalogo delle risorse formative sul

sito web di Repubblica Digitale o realizzati ad hoc e condivisi nel citato catalogo, usufruendo di un percorso personalizzato;

- la formazione in gruppi (in presenza e con canali online) attraverso micro-corsi utili a supportare i cittadini in applicazioni/esercitazioni, risoluzione di problemi pratici ed eventuali approfondimenti con il fine di massimizzare la formazione sincrona.
- le suddette tipologie di servizi possono essere variamente attivate e declinate a livello operativo presso ciascun punto di facilitazione digitale, ad eccezione del servizio di assistenza personalizzata individuale (o facilitazione) che deve essere in ogni caso garantito in ciascun presidio;
- ciascun presidio, in base agli orari di apertura al pubblico della propria sede, deve garantire complessivamente la possibilità di accedere e fruire del servizio, nelle diverse modalità previste (in presenza, on-line, individuali/di gruppo) per almeno 24 ore settimanali, di cui almeno 16,5 in presenza, tramite punti di contatto fisici o virtuali (sportello), al fine di assicurare l'equità nell'accesso e all'erogazione delle attività di facilitazione tramite servizi di prenotazione/appuntamenti;
- al fine di assicurare la massima flessibilità operativa nel rispetto dei principi di equità nell'accesso ed efficacia del servizio, è comunque favorito il ricorso a forme di interazione con gli utenti da remoto o a modalità di facilitazione itineranti;
- è raccomandata, inoltre, la previsione di almeno 50 ore annuali di formazione sincrona, realizzabili attraverso webinar, incontri in aula o modalità ibride, essendo comunque ammesse forme di flessibilità nella definizione delle attività di formazione, purché atte a garantire la massima fruizione da parte del target di riferimento;
- come indicato nelle succitate Linee Guida del DTD per la predisposizione dei Piani Operativi regionali, tale intervento è sinergico e complementare ad altri progetti a valere su risorse PNRR, tra cui la Misura 1.7.1 “*Servizio Civile Digitale*”, finalizzata alla formazione di circa 9.700 volontari e al coinvolgimento di 1 milione di cittadini beneficiari di attività di facilitazione digitale e di educazione digitale;
- in esito ai riscontri pervenuti dalle ASL in risposta alla suddetta richiesta, l'AReSS ha proposto l'attivazione di complessivi 30 punti di facilitazione digitale, condividendo con la Regione Puglia la mappatura territoriale delle sedi e strutture ASL da coinvolgere in detta progettualità, il cui assetto localizzativo risulta coerente con il modello di distribuzione dei punti di facilitazione digitale previsto nel Piano Operativo regionale della Misura PNRR 1.7.2.
- con comunicazione trasmessa a mezzo PEC in data 13/02/2023, registrata in ingresso con nota prot. n. 15850 di pari data, l'AReSS Puglia ha chiesto alle AA.SS.LL. regionali di comunicare i seguenti dati:
 - numero complessivo dei Punti di facilitazione digitale attivabili;
 - localizzazione territoriale dei Punti di facilitazione digitale su scala provinciale.
- con nota prot. n. 28305 del 16/03/2023, l'ASL FG ha riscontrato alla suindicata nota dell'AReSS Puglia, trasmettendo una tabella in cui sono state indicate n. 8 sedi attuative con i relativi dati di localizzazione;

- con comunicazione trasmessa a mezzo PEC in data 16/06/2023, l'AReSS Puglia ha inviato all'ASL FG lo Schema di Convenzione da sottoscrivere digitalmente a cura del legale rappresentante;
- con nota prot. n. 70311 del 13/07/2023, l'ASL FG ha chiesto all'AReSS Puglia ulteriori indicazioni operative circa l'attuazione del Piano Operativo in questione;
- con comunicazione trasmessa a mezzo PEC in data 20/07/2023, registrata in ingresso con nota prot. n. 72369 di pari data, l'AReSS Puglia ha riscontrato alla summenzionata nota prot. n. 70311, fornendo ulteriori informazioni circa l'attuazione operativa del Piano in argomento;
- in data 03/11/2023 il Direttore Generale dell'ASL FG, Dott. Antonio Giuseppe Nigri, ha sottoscritto digitalmente e trasmesso la Convenzione in argomento, all'interno della quale vengono disciplinate le forme di collaborazione tra le Parti e i reciproci impegni per l'attuazione dell'intervento, in conformità al Piano Operativo regionale (nota prot. n. 108402 del 06/11/2023).

Considerato che:

- con deliberazione del D.G. n. 1493 del 29/12/2023 si prendeva atto della sottoscrizione della suddetta Convenzione, incaricando l'Ing. Tommaso Petrosillo, Dirigente Responsabile della S.S. Sistemi Informativi Aziendali quale RUP del Progetto, dando mandato di porre in essere tutte le azioni necessarie per la realizzazione dello stesso;
- all'interno della summenzionata deliberazione si concordava, altresì, che il personale da destinare alle attività del progetto in parola fosse individuato tra quello definito "IDONEO NON SELEZIONATO" delle graduatorie di cui alla deliberazione del Direttore Generale ASL FG n. 1282 del 24/11/2023;
- con determinazione dirigenziale n. 2710 del 14/03/2024 *"Progetto "RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE" – Piano Operativo "La facciamo facile?" – Regione Puglia – Convenzione tra A.Re.S.S. Puglia (soggetto sub attuatore) e ASL Foggia (soggetto realizzatore) per la realizzazione delle attività PNRR M1.C1 - 1.7.2. – Stipula contratti e Attivazione polizza infortuni Facilitatori Digitali – Impegni di Spesa e Decisione di contrarre."* si:
 - autorizzava l'impegno di spesa a copertura della retribuzione annuale dei 16 (sedici) Facilitatori Digitali per euro 3.541,69 cadauno, per un totale complessivo stimato di euro 56.667,12 nel periodo intercorrente la data di inizio del contratto (15/03/2024) e il 31/12/2024;
 - disponeva di dare mandato di pagamento all'Area Gestione Risorse Economiche Finanziarie per i rimborsi mensili dei Facilitatori Digitali con apposite successive determinazioni dirigenziali, imputando la spesa sul conto economico 71210000110 - Altri servizi all'interno dell'autorizzazione UASA2001/2024/3-1 per il bilancio di competenza.

Dato atto che:

- i contratti dei Facilitatori Digitali 2024 hanno avuto decorrenza dal 15/03/2024 con scadenza al 31/12/2024 e sono da considerarsi prestazioni di lavoro occasionale (nota prot. n. 30328 del 15/03/2024);
- per i suddetti contratti era previsto un trattamento economico per un importo annuo di euro 5.000 (cinquemila/00) al lordo della ritenuta d'acconto e di eventuali oneri previdenziali ove dovuti;
- il contributo mensile derivante per ciascun Facilitatore Digitale ammontava ad euro 416,67 al lordo della ritenuta d'acconto e di eventuali oneri previdenziali ove dovuti.

Dato, altresì atto che:

- con nota prot. n. 21218 del 22/02/2024 è stata chiesta l'erogazione sotto forma di anticipazione del 10% dei fondi destinati allo sviluppo del Progetto in parola;
- con successiva nota prot. n. 114044 del 28/10/2024 è stata trasmessa ad A.Re.S.S. la documentazione relativa alla rendicontazione del Progetto per l'annualità 2024, ai fini dell'erogazione dell'importo a copertura delle spese sostenute.

Ritenuto:

- di dover provvedere alla stipula dei contratti dei Facilitatori Digitali 2025 a proseguimento ed in ottemperanza della Convenzione tra ASL FG ed AReSS Puglia denominata “*progetto ‘Rete dei servizi di facilitazione digitale’ – piano operativo ‘la facciamo facile?’ – Regione Puglia – Convenzione tra l’AReSS Puglia (soggetto sub attuatore) e la ASL Foggia (soggetto realizzatore) per la realizzazione delle attività del PNRR – missione 1 – componente 1 – misura 1.7.2. - CUP J39I23000160006*;
- di dover stabilire, così come concordato in seguito alla riunione tenutasi con la referente del Servizio Civile Universale Dott.ssa Annarita Stoppiello ed il Direttore Generale, che il personale da destinare alle attività del Progetto 2025 sia individuato, seguendo le stesse modalità del 2024, tra quello definito “IDONEO NON SELEZIONATO” delle graduatorie di cui alla deliberazione n. 1730 del 28/11/2024 e successiva deliberazione di rettifica n. 1766 del 06/12/2024;
- di dover confermare come RUP l'Ing. Tommaso Petrosillo, Dirigente Responsabile della S.S. Sistemi Informativi Aziendale;

- di dover approvare il Quadro Economico relativo alla contrattualizzazione in oggetto con decorrenza stimata marzo 2025 e di seguito dettagliato:

QE Misura PNRR 1.7.2. RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE 2025	
trattamento economico annuo previsto per Facilitatore	5.000,00 €
competenza mensile derivata per Facilitatore	416,67 €
competenza marzo-dicembre 2025 (10 mesi)	4.166,67 €
n. Facilitatori Digitali da contrattualizzare	16
TOTALE DELIBERAZIONE	66.666,67 €

TANTO PREMESSO, si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto, di cui ognuno nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale;

L' Istruttore *F.to Dott. Giuseppe Piccininni*

Il Dirigente/RUP *F.to Ing. Tommaso Petrosillo*

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio. I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, con riferimento al/ai destinatario/i del medesimo procedimento, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell' art. 6-bis della Legge 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito dal vigente Codice di comportamento aziendale e dalla sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del vigente Piano integrato di Attività e Organizzazione aziendale (P.I.A.O.), tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. Lgs. 165/2001 (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Giuseppe Nigri nominato con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n.77 del 06.02.2023

ACQUISITI i pareri della Direttrice Sanitaria e del Direttore Amministrativo;

ESAMINATA e FATTA propria la relazione istruttoria e la proposta del Dirigente Ing. Tommaso Petrosillo della S.S. Sistemi Informativi Aziendali;

DELIBERA

Per quanto in premessa e qui integralmente richiamato,

1. Di provvedere alla stipula dei contratti dei Facilitatori Digitali 2025 a proseguimento ed in ottemperanza della Convenzione tra ASL FG ed AReSS Puglia denominata “progetto ‘Rete dei servizi di facilitazione digitale’ – piano operativo ‘la facciamo facile?’ – Regione Puglia – Convenzione tra l’AReSS Puglia (soggetto sub attuatore) e la ASL Foggia (soggetto realizzatore) per la realizzazione delle attività del PNRR – missione 1 – componente 1 – misura 1.7.2. - CUP J39I23000160006;
2. Di stabilire, così come concordato in seguito alla riunione tenutasi con la referente del Servizio Civile Universale Dott.ssa Annarita Stoppiello, che il personale da destinare alle attività del Progetto 2025 sia individuato, seguendo le stesse modalità del 2024, tra quello definito “IDONEO NON SELEZIONATO” delle graduatorie di cui alla deliberazione n. 1730 del 28/11/2024 e successiva deliberazione di rettifica n. 1766 del 06/12/2024;
3. Di confermare in qualità di RUP l’Ing. Tommaso Petrosillo, Dirigente Responsabile della S.S. Sistemi Informativi Aziendali;
4. Di approvare il Quadro Economico relativo alla contrattualizzazione in oggetto con decorrenza stimata marzo 2025 e di seguito dettagliato:

QE Misura PNRR 1.7.2. RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE 2025	
trattamento economico annuo previsto per Facilitatore	5.000,00 €
competenza mensile derivata per Facilitatore	416,67 €
competenza marzo-dicembre 2025 (10 mesi)	4.166,67 €
n. Facilitatori Digitali da contrattualizzare	16
TOTALE DELIBERAZIONE	66.666,67 €

5. Di dare mandato al Dirigente Responsabile della S.S. Sistemi Informativi Aziendali di provvedere agli adempimenti necessari alla predisposizione dei contratti di prestazione di

lavoro occasionale da stipulare per il Progetto 2025 in parola, compresa l'attivazione di una polizza infortuni assicurativa a copertura del personale destinato alle attività dello stesso;

6. Di dare mandato di pagamento all'Area Gestione Risorse Economiche Finanziarie per i rimborsi mensili dei Facilitatori Digitali sulla base delle apposite successive determinazioni dirigenziali che perverranno dalla S.S. Sistemi Informativi Aziendali, imputando la spesa sul conto economico 71210000110 - Altri servizi all'interno dell'autorizzazione UASA2001/2025/1-5 per il bilancio di competenza;
7. Di dare esecutività immediata al presente atto con la pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale.

La Direttrice Sanitaria

F.to Dott.ssa Mara Masullo

Il Direttore Amministrativo

F.to Dott. Michelangelo Armenise

Il Direttore Generale

F.to Dott. Antonio Giuseppe Nigri

Registrazione dell'annotazione di costo

Esercizio economico anno _____

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazione di conto

INVIO AL COLLEGIO SINDACALE	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Protocollo n. _____ del _____	AFFISSA E PUBBLICATA ALL' ALBO AZIENDALE DI QUESTA AZIENDA ASL
Il Funzionario _____	Dal _____ _____ _____ al _____ senza opposizioni Data _____ Il Funzionario _____

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO
Foggia _____
Il Responsabile _____